

Štatút Rady Národného parku Poloniny

Čl. I Úvodné ustanovenia

Tento štatút vymedzuje postavenie, pôsobnosť, priebeh zasadnutia a základné zásady činnosti a zloženie Rady národného parku Poloniny (ďalej len "Rada NP"), ktorá je zriadená ako poradný, odborný, konzultačný a iniciačný orgán pre záležitosti Správy Národného parku Poloniny so sídlom v Stakčíne (ďalej len „Správa NP“) v zmysle §65 b, ods. 4 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny.

Čl. II Postavenie Rady NP

Rada NP vznikla v súlade s rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 24. 6. 2022 č. 46/2022-1.11.1 o zriadení Rady Národného parku Poloniny a čl. 6 štatútu Správy Národného parku Poloniny so sídlom v Stakčíne (ďalej len „štatút Správy NP“). Rada NP prerokováva úlohy na úseku ochrany prírody a krajiny na území národného parku (ďalej len „NP“) a jeho ochranného pásma ako aj v ďalšom vymedzenom území v súlade so štatútom Správy NP.

Čl. III Pôsobnosť Rady NP

- (1) Rada NP sa vyjadruje k zásadným otázkam smerovania NP a zásadným dokumentom platným pre územie NP.
- (2) Rada NP sa podieľa na príprave a vyhodnotení koncepčných dokumentov.
- (3) Rada NP sa vyjadruje k pripravovaným projektovým zámerom a k strategickým projektom Správy NP.
- (4) Rada NP navrhuje a hodnotí rozvojové projekty v súlade s platnou legislatívou ochrany prírody a krajiny na:
 - zvýšenie využitia potenciálu územia NP v oblasti prírodného turizmu,
 - edukáciu,
 - vedecký výskum a monitoring,

- využitie potenciálu prírodných ekosystémov a lesov.
- (5) Rada NP sa podieľa na budovaní vhodných spôsobov a foriem propagácie NP.
 - (6) Rada NP sa vyjadruje k výskumným a vedeckým aktivitám na území NP.
 - (7) Rada NP sleduje a vyhodnocuje starostlivosť o prírodné zložky NP s cieľom zabezpečenia priaznivých stavov predmetov ochrany v NP.
 - (8) Rada NP sleduje a vyhodnocuje negatívne antropické vplyvy na území NP a v ochrannom pásme, vyjadruje sa k územnému a krajinnému plánovaniu, stanoveniu únosnosti územia NP a ochranného pásma.
 - (9) Rada NP sleduje a vyhodnocuje zavádzanie a uplatňovanie prírode blízkeho hospodárenia na lesnom pôdnom fonde a poľnohospodárskom pôdnom fonde (alternatíva lesnej pôdy a poľnohospodárskej pôdy).
 - (10) Rada NP v rámci poradnej funkcie prerokováva, diskutuje, konzultuje a vydáva:
 - stanoviská k prerokovaným strategickým a programovým materiálom,
 - stanoviská k návrhom zámerov ochrany a rozvoja územia NP v súlade s aktuálnymi a platnými rozhodnutiami, plánmi, strategickými dokumentami,
 - stanoviská k monitorovacím a hodnotiacim správam o stave prírodného a životného prostredia NP Poloniny, vrátane urbanizovaného prostredia obcí a miest.
 - (11) Rada NP v rámci iniciačnej funkcie:
 - identifikuje problémy a príležitosti na území NP Poloniny najmä v oblastiach:
 - ochrany prírody a krajiny, starostlivosti o lesné a nelesné biotopy a biotopy druhov,
 - rozvoja turizmu a podporných aktivít,
 - rozvoja vidieka a podpory lokálnej ekonomiky;
 - predkladá Správe NP návrhy na riešenie identifikovaných problémov a na využitie príležitostí v súlade s platnými predpismi a rozpočtom;
 - predkladá návrhy na prípravu a realizáciu projektov, výskumov, výskumných úloh na území NP, vyjadruje sa k využívaniu NP pre vedecké využitie.

Čl. IV

Zloženie Rady NP

- (1) Členmi Rady NP môžu byť právnické a fyzické osoby/podnikatelia.
- (2) Rada NP sa skladá maximálne z 21 členov vrátane predsedu.
- (3) Členov Rady NP menuje a odvoláva Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“)
- (4) Členmi Rady NP sú:
 - riaditeľ Správy NP
 - Jeden zástupca ministerstva životného prostredia
 - Piaty zástupcovia z územnej miestnej a regionálnej samosprávy
 - Jeden zástupca organizácií cestovného ruchu
 - Dvaja zástupcovia neziskových organizácií
 - Dvaja zástupcovia z akademickej alebo vedeckej obce
 - Piaty zástupcovia obhospodarovateľov pozemkov v NP (mimo Správy NP)
 - Jeden zástupca Horskej záchranej služby

- Dvaja zástupcovia cezhraničnej spolupráce
 - Jeden zástupca vodohospodárov
- (5) Rada NP môže podľa potreby zriaďovať pracovné skupiny.
- (6) Menný zoznam členov tvorí neoddeliteľnú prílohu tohto štatútu Rady NP. V prípade, že členstvo v Rade NP u niektorého z členov zanikne, riaditeľ NP predloží ministerstvu návrh nominácie nového člena Rady NP.
- (7) Predsedu Rady NP volia a odvolávajú z funkcie členovia Rady NP tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou prítomných členov Rady NP. Predseda rady NP má právo vzdať sa funkcie predsedu Rady NP. Predsedom Rady NP nemôže byť riaditeľ Správy NP.
- (8) Rada NP má tajomníka, ktorý nie je členom Rady NP a nemá hlasovacie právo. Tajomníka Rady NP menuje riaditeľ Správy NP pred 1. zasadnutím Rady NP. Riaditeľ Správy NP má právo bez udania dôvodu tajomníka odvolať. Tajomník Rady NP organizačne a administratívne zabezpečuje činnosť Rady NP podľa pokynov predsedu Rady NP.
- (8) Členstvo v Rade NP zaniká:
- na základe písomného oznámenia člena o ukončení členstva;
 - odvolaním ministerstvom,
 - smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho;
 - dňom zániku Rady NP.

Čl. V

Rokovanie Rady NP

- (1) Prvé zasadnutie Rady NP zvoláva riaditeľ Správy NP spravidla do jedného mesiaca od menovania členov Rady NP.
- (2) Rada NP zasadá podľa potreby, najmenej dvakrát za rok, a to prezenčne alebo formou on-line zasadnutia, v odôvodnených prípadoch elektronickou formou „per rollam“.
- (3) Radu NP zvoláva predseda Rady NP podľa potreby a návrhu nadpolovičnej väčšiny členov Rady NP spôsobom dohodnutým na 1. zasadnutí.
- (4) Predseda Rady NP vedie rokovanie Rady NP. Do zvolenia predsedu Rady NP vedie rokovania Rady NP riaditeľ Správy NP.
- (5) Zasadnutia Rady NP sú neverejné.
- (6) Predseda Rady NP môže na rokovanie Rady NP prizvať odborníkov z oblasti, ktorá je predmetom rokovania, alebo z inej oblasti podľa potreby a povahy prerokovanej veci na základe návrhu členov Rady NP.
- (7) Predsedu Rady NP počas jeho neprítomnosti zastupuje predsedom určený člen Rady NP. Poverenie na zastupovanie predsedu Rady NP je písomne zdokumentované a je súčasťou zápisnice vyhotovenej zo zasadnutia. Ak predseda Rady NP neurčil zastupujúceho, zasadnutie Rady NP vedie člen zvolený nadpolovičnou väčšinou prítomných členov Rady NP.
- (8) Účasť ostatných členov Rady NP je nezastupiteľná.
- (9) Rada NP je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Každý člen má jeden hlas, riaditeľ S-NP je bez hlasovacieho práva. V prípade rovnosti hlasov, rozhodujúci je hlas predsedu Rady NP.
- (10) Tajomník Rady NP vyhotovuje zo zasadnutia Rady NP zápisnicu, ktorá musí obsahovať:

dátum, miesto konania, program, prijaté závery k jednotlivým bodom programu a námietok/návrhov členov, záverečné uznesenie a prezenčnú listinu, ktorá tvorí prílohu zápisnice. Zápisnica je sprístupnená všetkým členom Rady NP spravidla do 7 dní od konania zasadnutia, a to v elektronickej forme e-mailom.

- (11) Tajomník Rady NP zasiela členom Rady NP a prizvaným osobám pred zasadnutím Rady NP pozvánku vrátane programu a podkladov k rokovaniu Rady NP e-mailom minimálne 14 kalendárnych dní pred zasadnutím Rady NP. Členovia Rady NP a prizvané osoby potvrdzujú svoju účasť prípadne neúčasť v termíne stanovenom v pozvánke.
- (12) Program zasadnutia možno počas zasadnutia Rady NP dopĺňať podľa potreby o ďalšie aktuálne body/úlohy.
- (13) Výdavky súvisiace s činnosťou Rady NP sú hradené z rozpočtu Správy NP. Činnosť Rady NP je finančne zabezpečená z rozpočtu Správy NP. Členovia rady nemajú nárok na odmenu za výkon funkcie
- (14) Členovia rady NP majú nárok na cestovné náhrady.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

- (1) Štatút Rady NP bol prerokovaný na prvom zasadnutí Rady NP dňa 19.12.2022.
- (2) Tento štatút Rady NP nadobúda platnosť dňom podpisu predsedu Rady NP a účinnosť dňom nasledujúcim po dni podpisu.

